

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Звездочка» комбинированного вида» города Шиханы
Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора МКУ «Управление
образования, культуры и спорта»
О.В. Фешина



УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МДОУ «Детский сад № 1
«Звездочка» комбинированного вида»
С.В. Федотова

Приказ № 50/01 от 28.08.2023 г

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка»
комбинированного вида»
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Звездочка»
комбинированного вида»
на 2023-2024 учебный год

Содержание

Годовые задачи МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида» на новый учебный год.

Блок I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Воспитательные мероприятия с воспитанниками.

1.2. Сотрудничество с родительским коллективом.

*План общих мероприятий

*Выставки совместного творчества воспитанников и их родителей, конкурсные мероприятия

*Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад

Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационные мероприятия с педагогами.

2.2. Работа с документацией.

2.3. Информационная работа.

2.4. Методическое сопровождение педагогов.

2.5. Мониторинг профессиональной компетентности педагогов.

2.6. Повышение профессионализма педагогов.

2.7. Просветительская работа (консультации).

2.8. Изучение законодательства.

2.9. Разработка локальных и нормативных актов.

2.10. Внутренний контроль.

2.11. Внешний контроль.

2.12. Мониторинг качества обученности воспитанников.

Блок III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Информация о закупке и содержании производственных средств, которые применяются в экономическом процессе.

3.2. Меры по соблюдению рекомендаций СанПиН.

3.3. Создание предметно-развивающей среды.

3.4. Меры, направленные на энергосбережение.

3.5. Антитеррористическая защищенность.

3.6. Пожарная безопасность.

3.7. Хозяйственная деятельность.

Годовые задачи

МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы на 2023-2024 учебный год.

- 1.Повысить профессиональную компетентность педагогов МДОУ по основным направлениям ОП ДО МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида», разработанной на основе ФОП ДО.
- 2.Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
- 3.Повысить качество работы педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Познавательное развитие».
- 4.Продолжать формировать у воспитанников и родителей представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

Блок I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Воспитательные мероприятия с воспитанниками.

№	Название мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1	День знаний	Все группы	1 сентября	Муз.рук-ли
2	День окончания Второй мировой войны	Подг.гр	3 сентября	воспитатели
3	День Бородинского сражения	Подг.гр	7 сентября	воспитатели
4	День воспитателя и всех дошкольных работников	Педагоги и воспитанники	27 сентября	Муз.рук и воспитатели
5	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Все группы, педагоги и родители	1 октября	Воспитатели Музыкальные руководители
6	День защиты животных	Все группы	4 октября	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
7	День учителя	Старшие и подг.гр	5 октября	Воспитатели
8	День отца в России	Все группы, педагоги и родители	16 октября	Инструктор по физ. культуре Социальный педагог
9	Международный день анимации	Все группы	28 октября	Воспитатели
10	День народного единства	Старшие и подг.гр	4 ноября	Воспитатели Уч.-логопеды родители
11	День сотрудника внутренних дел Российской Федерации	Подг.гр	10 ноября	Воспитатели
12	День матери в России	Все группы	27 ноября	Социальный педагог Воспитатели
13	День Государственного герба Российской Федерации	Старшие и подг.гр	30 ноября	Воспитатели
13	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	Старшие и подг.гр	3 декабря	Воспитатели Социальный педагог
14	День добровольца (волонтера) в России	Подг.гр	5 декабря	Воспитатели
15	Международный день художника	Все группы	8 декабря	Воспитатели Родители
16	День Героев Отечества	Старшие и подг.гр педагоги	9 декабря	Воспитатели
17	День Конституции Российской Федерации	Подг.гр	12 декабря	Воспитатели
18	Новый год.	Все группы	31 декабря	Музыкальные

				руководители
19	Праздник Рождества Христова	Старшие и подг.гр	12 января	Музыкальные руководители
20	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Старшие и подг.гр	27 января	Воспитатели
21	День российской науки	Старшие и подг.гр	8 февраля	Воспитатели
22	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Старшие и подг. гр	15 февраля:	Воспитатели
23	Международный день родного языка	Старшие и подг.гр	21 февраля	Воспитатели Учителя-логопеды
24	День защитника Отечества	Мл –подг гр	23 февраля	Музыкальные руководители
25	Международный женский день	Все группы родители	8 марта	Музыкальные руководители
26	День воссоединения Крыма с Россией	Старшие и подг.гр	18 марта	Воспитатели
27	Всемирный день театра	Все группы	27 марта	Воспитатели Музыкальные руководители
28	День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Старшие и подг.гр	12 апреля	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
29	Всемирный день Земли	Старшие и подг.гр	22 апреля	Воспитатели
30	День пожарной охраны	Старшие и подг.гр	30 апреля	Социальный педагог Инструктор по физ.культуре
31	Праздник Весны и Труда	Старшие и подг.гр	1 мая	Музыкальные руководители
32	Праздник Светлой Пасхи	Старшие и подг.гр родители		Музыкальные руководители
33	День Победы	Старшие и подг.гр родители	9 мая	Музыкальные руководители
34	День детских общественных организаций России	Старшие и подг.гр	19 мая	Воспитатели
35	День славянской письменности и культуры	Старшие и подг.гр	24 мая	Воспитатели
36	Международный день защиты детей	Все группы родители	1 июня	Музыкальные руководители

37	День эколога	Старшие и подг.гр	5 июня	Воспитатели
38	День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	Все группы	6 июня	Воспитатели Учителя - логопеды
39	День России	Старшие и подг.гр родители	12 июня	Музыкальные руководители
40	День памяти и скорби	Педагоги, родители	22 июня	Воспитатели
41	День медицинского работника	Старшие, подг.гр	3е воскресенье июня	Воспитатели
42	День семьи, любви и верности	Старшие и подг.гр родители	8 июля	Музыкальные руководители
43	День Военно-морского флота	Старшие и подг.гр	30 июля	Воспитатели
44	День Воздушно-десантных войск	Старшие и подг.гр	2 августа	Воспитатели
45	День физкультурника	Все группы родители	12 августа	Инструктор по физ. культуре
46	День Государственного флага Российской Федерации	Старшие и подг.гр	22 августа	Музыкальные руководители
47	День российского кино	Все группы	27 августа	Воспитатели

1.2.Сотрудничество с родительским коллективом.

*План общих мероприятий

№п/п	мероприятие	срок	ответственные
1	Сбор сведений о семьях воспитанников, оформление социального паспорта.	Август-сентябрь	Социальный педагог
2	Составление и реализация плана работы с разными категориями семей, плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Социальный педагог Латанова Н.И. Педагог-психолог Шульцына Е.Г.
3	Анкетирование родителей по теме «Оценка качества работы учреждения».	2 раза в год	Педагог-психолог Шульцына Е.Г. Социальный педагог Латанова Н.И. воспитатели
4	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели,специалисты
5	Заседание родительского комитета	сентябрь, декабрь, май	И.о.заведующего МДОУ Федотова С.В.
6	Концертная программа с участием родителей воспитанников, посвященная Дню дошкольного работника	сентябрь	Муз.рук-ли
7	Семинар-практикум «Проблема адаптации детей к условиям детского сада»	октябрь	Педагог-психолог Шульцына Е.Г.
8	Тематический вечер «Ее величество Мама», посвященный Дню Матери	ноябрь	Муз.рук-ли Воспитатели
9	Советы и рекомендации «Семейные ценности - как привить их детям»	ноябрь	Воспитатель Гаврилина Н.А.
10	Консультация «Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному городу, родной стране »	декабрь	Воспитатель Редкова Н.А.
11	Семейная гостиная «Секреты воспитания детей в многодетных семьях»	декабрь	Социальный педагог Латанова Н.И.
12	Городское спортивное	январь	Инструктор по

	мероприятие с участием родителей		физической культуре Яковлева С.Б.
13	Акция «Помоги птицам»	февраль	Воспитатели
14	Консультация «Развитие познавательной деятельности дошкольников»	март	Воспитатель Грошева О.В.
15	Консультация «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	апрель	Воспитатель Гребенникова А.С.
16	Круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников: что могут сделать родители»	апрель	И.о.заведующего Ст.воспитатель
17	День открытых дверей	апрель	И.о.заведующего Ст.воспитатель
18	Памятка «Готовим ребенка к школе»	май	Воспитатель Янченко Н.В.
19	Наглядные стенды, стенгазеты, буклеты	1 раз в квартал	Воспитатели Специалисты
20	Размещение информации для родителей на сайте МДОУ	1 раз в неделю	Воспитатель Орапаева О.С.

***Выставки совместного творчества детей и их родителей, конкурсные мероприятия**

1	Фотовыставка «Вот оно, какое наше лето!»	сентябрь	Воспитатели Родители
2	Выставка поделок из овощей и фруктов «Урожайный фестиваль» с участием бабушек и дедушек воспитанников, посвященная Дню пожилого человека	октябрь	Воспитатели Родители
3	Конкурс чтецов «Возьмемся за руки, друзья!», посвященный Дню народного единства	ноябрь	Учителя-логопеды Родители
4	Выставка новогодних игрушек, сделанных своими руками «Скоро, скоро Новый год!»	декабрь	Воспитатели Родители
5	Выставка творческих работ «Рождественское чудо» (рисунки, аппликации, вышивка, бисероплетение и др.)	январь	Воспитатели Родители
6	Конкурс вокалистов «Солдат и песня - всегда вместе!», посвященный 23 февраля.	февраль	Музыкальные руководители, родители
7	Выставка поделок «Радуга талантов», посвященная Международному женскому дню.	март	Воспитатели, старший воспитатель
8	Выставка рисунков «Космическое путешествие» (старшие, подготовительные гр.) Фотовыставка «Ребята и зверята» (младшие, средние гр.)	апрель	Воспитатели, родители
9	Выставка открыток «Победный май», посвященная Дню Великой Победы.	май	Воспитатели Родители
Мероприятия муниципального, всероссийского, международного уровня			
1	Выставки и конкурсы патриотической направленности.	В течение года	И.о.заведующего МДОУ, старший воспитатель
2	Выставка и конкурс ко Дню матери.	ноябрь	И.о.заведующего МДОУ, старший воспитатель
3	Выставка и конкурс ко Дню защитника Отечества.	февраль	И.о.заведующего МДОУ, старший воспитатель
4	Выставка и конкурс к Международному женскому дню 8 марта.	март	И.о.заведующего, старший воспитатель
5	Выставки, конкурсы, акции ко Дню Великой Победы.	май	И.о.заведующего, старший воспитатель

*Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад

План работы консультационного центра

Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Составление плана работы; мониторинг семей, не посещающих дошкольную организацию; составление списков. Консультация «Роль семьи в воспитании детей» Индивидуальные беседы	Педагог – психолог Социальный педагог Специалисты
Октябрь	Консультация «Роль сказок в жизни ребенка» Консультация «Музыкальное развитие детей раннего возраста» Консультация «Профилактика плоскостопия» Индивидуальные беседы Составление буклетов о работе консультационного центра.	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Мед.сестра Специалисты Педагог психолог
Ноябрь	Консультация «Как сделать речь детей образной и выразительной» Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» Индивидуальные беседы Обновление информации о работе консультационного центра на сайте МДОУ	Учитель-логопед Воспитатель Специалисты Педагог - психолог
Декабрь	Консультация «Особенности развития детей второго года жизни» Консультация «Подвижная игра в жизни ребенка» Индивидуальные беседы	Воспитатель Инструктор по физ. воспитанию Специалисты
Январь	Консультация «Как побороть детские страхи» Консультация «Возможности семьи в речевом развитии ребёнка» Консультация «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» Индивидуальные беседы	Педагог-психолог Учитель - логопед Воспитатели Специалисты
Февраль	Консультация «Развивающие игры с детьми 5 лет» Консультация «Полезная музыка для детей» Индивидуальные беседы	Воспитатели Музыкальный руководитель Специалисты
Март	Консультация «Логика – залог успешного обучения» Консультация «С пальчиками играем - речь развиваем» Индивидуальные беседы	Воспитатели Учитель - логопед Специалисты
Апрель	Консультация «Развивающие игры для детей 3 лет» Консультация «Игры на развитие речи» Индивидуальные беседы	Воспитатели Учитель-логопед Специалисты
Май	Консультация «Музыкальные игры в семье» Консультация «Летний отдых с детьми» Индивидуальные беседы	Муз.руководитель Воспитатель Специалисты

Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационные мероприятия с педагогами.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на газеты, приобретение методической литературы.	Сентябрь, май	Ст.воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года	Ст.воспитатель

2.2.Работа с документацией

мероприятие	срок	ответственный
Подготовить план – график ВСОКО	август	И.О.заведующегоМДОУ Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	И.О.заведующегоМДОУ Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы МДОУ	август	И.О.заведующего МДОУ Старший воспитатель
Разработать планы проведения совещаний, семинаров и т.д.	август	И.О.заведующегоМДОУ Старший воспитатель

2.3.Информационная работа

мероприятие	срок	ответственный
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами периодических изданий.	В течение года	Старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс»	Октябрь	И.о.заведующего МДОУ Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	И.о.заведующего МДОУ Старший воспитатель

2.4.Методическое сопровождение педагогов.

мероприятие	срок	ответственный
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Проведение экспертизы (согласования) документов, подготовленных педагогическим работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	Август	Старший воспитатель

2.5.Мониторинг профессиональной компетентности педагогов.

мероприятие	срок	ответственный
Анкетирование воспитателей и специалистов «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей и специалистов «Потребности в знаниях и компетенциях»	декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	март	Старший воспитатель

2.6.Повышение профессионализма педагогов.

мероприятие	срок	ответственный
Организовать посещение педагогами занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Сентябрь	Старший воспитатель
Смотр-конкурс МДОУ «Лучший уголок для родителей»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Специалисты
Смотр-конкурс «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»	Март	Воспитатели
Участие педагогов в муниципальных, районных и региональных методических мероприятиях и профессиональных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель

2.6.Повышение профессионализма педагогов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать посещение педагогами занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Сентябрь	Старший воспитатель
Смотр-конкурс МДОУ «Лучший уголок для родителей»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Специалисты
Смотр-конкурс «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»	Март	Воспитатели
Участие педагогов в муниципальных, районных и региональных методических мероприятиях и профессиональных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель

2.7. Просветительская работа.

*Консультации для педагогов.

Тема	Срок	Ответственный
«Особенности реализации ФОП ДО, ФАОП ДО»	сентябрь	Орапаева О.С. Козлова Н.П. Башкатова С.В. Мельникова В.П.
«Использование нетрадиционных методик в работе по познавательно-речевому развитию»	октябрь	Воспитатель Штабеева А.С.
«Профилактика простудных заболеваний в осенне-зимний период»	ноябрь	Ст.медсестра Преснякова С.И.
«Особенности работы по физическому развитию дошкольников в условиях внедрения ФОП ДО»	декабрь	Инструктор по физической культуре Яковлева С.Б.
«Стили педагогического общения с детьми»	январь	Воспитатель Тарасевич Т.В.
«Нравственно-патриотические, дидактические и народные игры»	февраль	Воспитатель Беляева М.С.
«Наставничество – основа профессионального развития педагогов МДОУ»	март	Муз.рук-ль Караваева О.С.
«Наш выпускник - успешный первоклассник»	апрель	Воспитатель Гусенкова Т.А.
«Правильная речь - залог успеха первоклассника»	май	Учитель-логопед Сущенко Т.Н.

***Семинары-практикумы.**

тема	срок	ответственный
«Неделя психологии»	Сентябрь	Педагог-психолог Шульцына Е.Г.
«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Ноябрь	Педагог-психолог Шульцына Е.Г. Социальный педагог Латанова Н.И.
Педагогическая гостиная «С чего начинается воспитатель...» (Итоговое мероприятие Года педагога и наставника)	Декабрь	И.о.заведующего Федотова С.В. Ст.воспитатель Тимофеева Н.М.
Изучаем и внедряем программу гражданско-патриотического воспитания дошкольников «Мы живем в России»	Март 2024г	Воспитатели Юсупова Н.В. Тарасова О.Ф.

***Педагогические советы.**

тема	срок	ответственный
Педсовет № 1 «Установочный. Цели и задачи на новый учебный год.»	август	И.о.заведующего МДОУ Ст.воспитатель
Педсовет№ 2 «Особенности перехода на реализацию ФОП ДО»	октябрь	И.о.заведующего МДОУ Ст.воспитатель
Педсовет№ 3 «Итоги работы МДОУ за 1-е полугодие учебного года».	январь	И.о.заведующего МДОУ Ст.воспитатель
Педсовет № 4 «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	апрель	И.о.заведующего МДОУ Ст.воспитатель
Педсовет № 5 «Подведение итогов работы МДОУ за учебный год. О летне-оздоровительной работе»	май	И.о.заведующего МДОУ Ст.воспитатель

*Открытые мероприятия.

тема	группа	срок	ответственный
Открытое мероприятие по познавательному развитию (сенсорные эталоны и познавательные действия)	Младшая группа №8	октябрь	Воспитатель Козлова Д.М.
Открытое мероприятие по познавательному развитию (природа)	Средняя группа №1	октябрь	Воспитатель Кобякова О.В.
Открытое мероприятие по познавательному развитию. (Математические представления)	Подготовит.гр.№7	ноябрь	Воспитатель Грошева О.В.
Открытое мероприятие по познавательному развитию.(окружающий мир,экспериментальная деятельность)	Старшая логопед.гр.№21	ноябрь	Воспитатель Гаврилина Н.А.
Игровая программа «Правила дорожные знать каждому положено» с участием инспектора по ГИБДД М.Ф.Липкусь	Подготовит. лог.группа №4	декабрь	Воспитатель Янченко Н.В.
Мастер-класс по изготовлению лэпбука «Три сигнала светофора»	С участием воспитателей	декабрь	Воспитатель Брехова Л.В.
Физкультурный досуг «Крутые виражи» с участием инспектора по ГИБДД М.Ф.Липкусь	Старшая логоп.группа №21	март	Социальный педагог Латанова Н.И.
Мастер-класс «Развитие интеллектуальных способностей в процессе формирования музыкальной культуры детей»	Подготовит. группа	март	Музыкальный руководитель Мракина Е.В.
Открытое мероприятие по патриотическому воспитанию.	Средняя группа №3	март	Воспитатель Тарасова О.Ф.
Открытое мероприятие по патриотическому воспитанию.	Старшая общ.группа №10	март	Воспитатель Юсупова Н.В.
Открытое мероприятие по познавательному развитию (ФЭМП)	Подготовит.общ.гр №7	апрель	Воспитатель Гусенкова Т.А.
Открытое мероприятие по речевому развитию.	Подготовит.лог.гр :№6	апрель	Учитель-логопед Мельникова В.П.

***Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы**

Тема	Срок	Ответственный
Гаврилина Н.А. «Развитие творческих способностей у дошкольников» (изучение) Степина Т.И. «Организация опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками» (изучение)	В течение года	Старший воспитатель
Башкатова С.В. «Формирование познавательной деятельности в процессе работы над связной речью у дошкольников с ОВЗ» (обобщение)	В течение года	Старший воспитатель
Сидорова Е.Д. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» (распространение)	В течение года	Старший воспитатель

2.8.Работа с кадрами

***Аттестация педагогических и непедагогических работников**

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категорийность
1. Аттестация педагогических работников				
Гребенникова А.С.	воспитатель	15.11.23	2017	первая
Шульцына Е.Г.	педагог-психолог	02.02.24	-	первая
Сущенко Т.Н.	учитель-логопед	28.02.24	28.02.19	первая
Мельникова В.П.	учитель-логопед	28.02.24	28.02.19	первая
Юсупова Н.В.	воспитатель	30.05.24	30.05.24	высшая

*** Повышение квалификации педагогических работников по дополнительной профессиональной программе «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП»**

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Соловьева О.Н.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Кобякова О.В.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Штабеева А.С.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Козлова Д.М.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Орапаева О.С.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Редкова Н.А.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Янченко Н.В.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Гусенкова Т.А.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Грошева О.В.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Коваль Н.В.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Тарасевич Т.В.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Тимофеева Н.М.	Старший воспитатель	Август 2023	72 час
Беляева М.С.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Караваева О.С.	Музыкальный руководитель	Август 2023	72 час
Куропятникова С.А.	Музыкальный руководитель	Август 2023	72 час
Мракина Е.В.	Музыкальный руководитель	Август 2023	72 час
Брехова Л.В.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Тарасова О.Ф.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Гребенникова А.С.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Гаврилина Н.А.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Козлова Н.П.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Юсупова Н.В.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Степина Т.И.	Воспитатель	Август 2023	72 час

Сидорова Е.Д.	Воспитатель	Август 2023	72 час
Яковлева С.Б.	Инструктор по физ.развитию	Август 2023	72 час
Сущенко Т.Н.	Учитель-логопед	Август 2023	72 час
Мельникова В.П.	Учитель-логопед	Август 2023	72 час
Сологубова А.Ю.	Учитель-логопед	Август 2023	72 час
Башкатова С.В.	Учитель-логопед	Август 2023	72 час
Латанова Н.И.	Социальный педагог	Август 2023	72 час
Шульцына Е.Г.	Педагог-психолог	Август 2023	72 час

Федотова С.В. -и.о.заведующего МДОУ –дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО», 24 час.

2.9. Изучение законодательства.

Документ	Срок
Приказ Министерства просвещения РФ №1028 от 25.11.2022г «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»	До сентября
Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.	До сентября
Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	До сентября

2.10. Разработка локальных и нормативных актов.

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Корректировка Устава МДОУ	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	И.о.заведующего
Разработка ОП ДО МДОУ	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	Рабочая группа
Разработка АОП ДО МДОУ	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	Рабочая группа
Программы коррекционно-развивающей работы	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	Рабочая группа
Программы психолого-педагогического сопровождения дошкольников	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	Рабочая группа
Режимы дня	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	Рабочая группа
Документы о психолого-педагогической поддержке семьи	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	Рабочая группа
Положение о ВСОКО и документы по педдиагностике	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	Рабочая группа
План закупок, план ФХД	Переход системы ДО на ФОП ДО	До сентября	Рабочая группа

2.11. Внутренний контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	И.о.заведующего, ведущий специалист по хоз.части
Адаптация вновь поступивших	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	И.о.заведующего

воспитанников к условиям детского сада				ющего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующего, медсестра
Соблюдение требований к организации и проведению прогулки	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	И.о.заведующего
«Организация деятельности по познавательному развитию»	Тематический	Открытый просмотр	Сентябрь-ноябрь	И.о.заведующего
«Организация работы специалистов по дополнительному образованию»	Тематический	Текущие наблюдения и анализ	Декабрь-февраль	И.о.заведующего, Ст.воспитатель
«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников.»	Тематический	Учетные занятия, наблюдения, анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.	Март-апрель	И.о.заведующего. старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	И.о.заведующего, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, и.о.заведующего, старший воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение,	Июнь–	И.о.заведующего

мероприятий в режиме дня		анализ документации	август	ющего, старший воспитатель, медсестра.
--------------------------	--	---------------------	--------	--

2.12 Внешний контроль

мероприятие	срок	ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОР ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определить ответственных исполнителей -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы -подготовить отчет 	октябрь	И.о.заведующего Старший воспитатель

2.13 Мониторинг качества обученности воспитанников

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	И.о.заведующего Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах.	Ежемесячно	И.о.заведующего, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	И.о.заведующего, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	И.о.заведующего

БЛОК III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Информация о закупке и содержании производственных средств, которые применяются в экономическом процессе.

мероприятие	срок	ответственный
Закупка и установка оконных проемов для групповых помещений, коридоров корпус 21.	4 квартал	Ведущий специалист по хоз.части
Закупка и установка жарочного шкафа для пищеблока корпус 21.	1 квартал	Ведущий специалист по хоз.части
Закупка и установка вытяжного зонта для пищеблока корпус 21.	1 квартал	Ведущий специалист по хоз.части
Закупка и установка светильников светодиодных и ламп для групповых помещений корпус 21 и корпус 23.	В течение года	Ведущий специалист по хоз.части
Установка ограждения для пандуса, пандуса (откидного, складного) корпус 23	В течение года	Ведущий специалист по хоз.части
Установка пандуса с переоборудованием входа в здание корпуса 21	В течение года	Ведущий специалист по хоз.части

3.2. Меры по соблюдению рекомендаций СанПиН и профилактике COVID -19

мероприятия	сроки	ответственный
Проводить ежедневную термометрию среди воспитанников, сотрудников, родителей	До 01.01.2024	Старшие медсестры
Выдать работникам столовой необходимые защитные средства.	По необходимости	Завхоз Ведущий специалист по хоз.части
Следить за выполнением санитарных требований к ежедневным и генеральным уборкам.	Согласно плану	Старшие медсестры Завхоз
Выпустить приказ об отмене ограничительных антиковидных мер.	Декабрь	И.о.заведующего МДОУ
Проинформировать коллег, детей и родителей об отмене антиковидных мер.	Декабрь	Воспитатели

3.3.Создание предметно-развивающей среды.

мероприятие	срок	ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания.	сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	В течение года	Воспитатели Специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Изучить опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	2 раза в год	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	2 раза в год	И.о.заведующего МДОУ, специалист по хозяйственной части
Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню	2 раза в год	И.о.заведующего МДОУ, Старший воспитатель. Специалист по хозяйственной части.

3.4.Меры, направленные на энергосбережение.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь	И.о.заведующего МДОУ
	ноябрь	Контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024-2025 годы (далее-программа	ноябрь-декабрь 2023	И.о.заведующего МДОУ Рабочая группа

сбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов		
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	И.о.заведующего МДОУ

3.5. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Отремонтировать шлагбаум у здания корпуса 23.	сентябрь	Специалист по хозяйственной части
Своевременно устранять неисправность аппаратуры для видеонаблюдения	В течение года	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Отработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	И.о.заведующего
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	И.О.заведующего Специалист по хозяйственной части

3.6. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Декабрь июль	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Октябрь, ноябрь	И.о.заведующего и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Принеобходимости принять безотлагательные меры	Август и декабрь	Специалист по хозяйственной части и ответственный за пожарную безопасность

ыпоустранению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Специалист по хозяйственной части и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Специалист по хозяйственной части
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в холлах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.7. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	В течение года	Завхоз
Инвентаризация	Сентябрь Декабрь	Бухгалтер Специалист по хозяйственной части Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	И.о. заведующего, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> Составить перечень баз данных для реализации деятельности; 	До февраля 2023	И.о. заведующего, специалист по хозяйственной части

Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	И.о.заведующего
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	Июль-август	И.о.заведующего, специалист по хозяйственной части,, ст.воспитатель
Ремонт помещений, здания и территории учреждения	Апрель-август	И.о. заведующего, специалист по хозяйственной части
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	И.о.заведующего
Подготовка плана работы детского сада на 2023/-2024	Июнь-август	И.о.заведующего Специалист по хозяйственной части Ст.воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Специалист по хозяйственной части

